

Prenota On-line - Manuale Utente

1.11 Login e la registrazione

Il pannello di autenticazione (Figura 1) consente ai richiedenti di accedere al sistema, di registrarsi come nuovo utente o di richiedere la password nel caso in cui la si sia dimenticata.



Nome Utente (E-mail)

Password

Login

- **Ambasciata d'Italia a Bogotà**

Registrati

Tutti i dati sono obbligatori ai fini della registrazione al sistema.

Nome

Cognome

Sesso

Telefono

E-mail (es. nome@esempio.it)

Conferma E-mail (es. nome@esempio.it)

Data di nascita (gg/MM/aaaa)

Luogo di nascita

Comune di residenza

(Comune estero di residenza se la nazione di residenza è diversa dall'Italia)

Cittadinanza

Password

Conferma Password

Conferma

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti per accedere ai servizi on-line è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche

informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Fig.1 – Pannello di autenticazione e registrazione

A seguito della registrazione di un nuovo utente, il sistema invia la mail di conferma registrazione all'indirizzo di posta elettronica indicato. Tale mail è molto importante in quanto contiene un link che **deve essere utilizzato per il primo accesso al sistema** da parte dell'utente. Questa procedura consente l'abilitazione del nuovo utente ad utilizzare il Sistema.

2. Pagina iniziale – l'elenco delle funzioni

Una volta che l'utente si autentica all'applicazione tramite il pannello di login accede alla pagina iniziale (Figura 2). Da qui ha a disposizione l'elenco delle funzioni disponibili.

Ambasciata d'Italia a Bogotà

- Utente
- Id
- Richieste in corso

Menu Principale

- Prenota On Line
- Cambia Passw ord
- Lista Appuntamenti
- Logout



Prenota OnLine

VENERDÌ 10 FEBBRAIO 2012

BENVENUTO AL NUOVO SISTEMA ON-LINE DI PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER I SERVIZI CONSOLARI



Fig. 2 – Pagina principale per l'utente

In alto vengono indicati il nome dell'utente collegato, il suo identificativo univoco (un numero progressivo gestito in automatico dal sistema) e il numero di richieste attive in corso.

3. Passi di prenotazione

Facendo click sul link “Prenota la visita” l’utente avvia la procedura di prenotazione, che è formata dai seguenti passi:

1. Scelta del servizio;
2. Inserimento dei dati aggiuntivi se richiesti;
3. Scelta del giorno e della fascia oraria;
4. Visualizzazione dei dati della richiesta e fine.

3.1 Scelta del servizio

Il primo passo consiste nella scelta del servizio.

Il richiedente visualizza l’elenco dei servizi (Figura 3) pubblicati e attivi della sede e fa click sul nome del

servizio di cui ha bisogno. Se tale servizio prevede al suo interno delle differenti tipologie, le stesse verranno

visualizzate una volta cliccato sul servizio principale che le contiene.

Lista dei servizi

Ufficio	Descrizione	Opzioni
Cittadinanza italiana	Cittadinanza italiana	
Passaporti	Passaporti	
Consegna Atti di Stato Civile	Trascrizione nascita, matrimonio/divorzio e defunzione	
Attribuzione Codice Fiscale	Attribuzione Codice Fiscale	
Procure	Procure	
Rinnovo o traduzione patente di guida italiana	Rinnovo o traduzione patente di guida italiana	
Iscrizione A.I.R.E. e variazione d'indirizzo	Iscrizione A.I.R.E. e variazione d'indirizzo	
Varie	Varie	
Assistenza	Assistenza	



Fig. 3 – Elenco dei servizi attivi

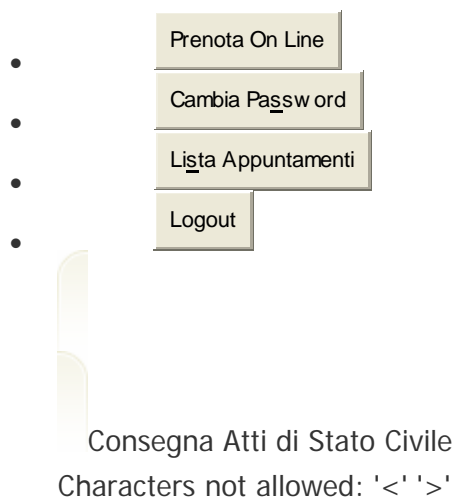
3.2 Dati aggiuntivi

Una volta scelto il servizio, potranno essere richiesti all’utente dei dati aggiuntivi. Inoltre, l’utente può inserire ulteriori messaggi per la sede in

relazione al servizio richieste nella casella “note da comunicare alla sede”.
Tutti i dati che il richiedente aggiunge, vengono memorizzati dal sistema al momento della prenotazione e vengono riproposti nel caso in cui si dovesse prenotare di nuovo per lo stesso servizio oppure per un servizio che richiede lo stesso dato aggiuntivo.

Ambasciata d'Italia a Bogotà

- Utente
- Id
- Richieste in corso
- **Menu Principale**



Nessuna informazione aggiuntiva richiesta

Note da comunicare alla sede

Privacy

Annulla Conferma



Fig. 4 – Dettaglio del servizio e richiesta dati aggiuntivi

In questa sezione è inoltre possibile, per i servizi che lo permettono, indicare il **numero di accompagnatori** che il richiedente può portare con sé (che possono essere sempre solo coniuge e/o figli **minori**. Nel caso di altri congiunti di maggiore età, sarà necessario effettuare la registrazione di un nuovo utente al fine di poter prenotare un altro appuntamento).

ATTENZIONE: Per ogni accompagnatore, oltre ai dati aggiuntivi impostati dalla Sede, il sistema richiede, come dati obbligatori cognome, nome e data di nascita, e come informazione facoltativa la relazione di parentela.

Premendo il tasto "Conferma" si passa alla scelta della data dell'appuntamento.

3.3 La prenotazione

Dopo aver confermato i dati aggiuntivi e letto l'informativa sulla privacy, il richiedente deve decidere il giorno e la fascia oraria in cui vuole prenotare l'appuntamento, attraverso un calendario (Figura 5).

Ambasciata d'Italia a Bogotà

- Utente
- Richieste in corso 1

Menu Principale

- Prenota On Line
- Cambia Passw ord
- Lista Appuntamenti
- Logout

Consegna Atti di Stato Civile, data selezionata -

- ● Tutto occupato
- ● Media disponibilità
- ● Posti disponibili

febbraio, 2012						
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	1	2	3	4

Annulla



Fig. 5 – Calendario e fasce per la prenotazione

Ogni giorno del calendario può essere selezionabile o meno, e può di conseguenza essere colorato in maniera

diversa a seconda delle regole elencate nella tabella seguente:

A 25 Colore grigio chiaro non selezionabile, giorno festivo o fuori range prenotazione o di chiusura servizio.

B 25 Colore nero grassetto. Giorno correntemente selezionato.

C 25 Colore verde. Giorno selezionabile con buona disponibilità di posti (più del 60%)

D 25 Colore giallo. Giorno selezionabile con media disponibilità di posti (meno del 60%)

E 25 Colore rosso. Giorno non prenotabile perché tutto pieno.

Dopo aver selezionato il giorno dell'appuntamento, viene mostrata una tabella con le fasce orarie attive.

Anche le fasce sonocolorate in base alla disponibilità, questa volta calcolata a livello di singola fascia.

Per concludere il processo di prenotazione basta fare click sul link “**CONFERMA**”.

A questo punto la prenotazione è completata, viene mostrata un riepilogo dei dati (Figura 6), con il codice di

prenotazione generato dal sistema. A prenotazione avvenuta l'utente riceverà una e-mail di conferma. E'

opportuno, ove possibile, stampare la conferma della prenotazione e presentarla in Consolato il giorno

dell'appuntamento.

Ambasciata d'Italia a Bogotà

- Utente
- Id
- Richieste in corso
- **Menu Principale**

- Prenota On Line
- Cambia Passw ord
- Lista Appuntamenti
- Logout

Prenotazione effettuata con successo!

Codice di prenotazione

AMBBOGO-10-02-2012-203

Ufficio

Consegna Atti di Stato Civile

Utente

Click  to print booking's details



Fig. 6 – Riepilogo prenotazione

4. Cambio password

Dalla pagina principale, l'utente può modificare la sua password attraverso la pagina "Cambia password"

5. Lista degli appuntamenti

Dalla pagina principale, l'utente può tenere sotto controllo le richieste che ha inoltrato precedentemente attraverso la pagina "Lista Appuntamenti". Oltre alle informazioni generali della richiesta viene indicato anche lo stato della richiesta che può essere:

- In corso
- Cancellata dalla sede
- Annullata dalla sede
- Scaduta (la richiesta è passata rispetto al giorno corrente)

L'utente non può cancellare i turni nè è possibile richiedere un nuovo appuntamento se prima non viene cancellato quello precedente. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione al momento della richiesta di appuntamento.